



SZPITAL MIEJSKI św. JANA PAWŁA II w Elblągu^A

82-300 Elbląg, ul. Komeńskiego 35,
NIP: 578-310-44-67 REGON: 281098840
KONTO: PKO BP S.A.O/Elbląg 19 1020 1752 0000 0202 0146 5483
tel. sekretariat (55) 239-44-02, fax. (55) 239-45-77, e-mail: sekretariat.ess@elblag.com.pl

Załącznik Nr 2

UMOWA NR

zawarta w dniu..... r. w Elblągu pomiędzy Szpitalem Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu, 82-300 Elbląg, ul. J. A. Komeńskiego 35, NIP: 5783104467, REGON: 281098840 reprezentowanym przez: Mirosława Gorbaczewskiego – Dyrektora, zwanym w dalszym ciągu umowy „Sprzedającym”

a

.....

...

Reprezentowanym przez
zwanym/ą w dalszej ciągu umowy „Kupującym”
o następującej treści”

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Kupujący nabywa od Sprzedającego Sprzęt medyczny w postaci:

.....
.....
.....

zwany dalej przedmiotem sprzedaży.

2. Sprzedający oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu sprzedaży.
3. Przedmiot sprzedaży zlokalizowany jest w siedzibie Sprzedającego w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu przy ul. Żeromskiego 22.
4. Kupujący ponosi wszelkie koszty demontażu i transportu nabytego urządzenia.
5. Sprzedający oświadcza, że przedmiot sprzedaży jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego jest przedmiotem, ani też nie stanowi przedmiotu zastawu lub zabezpieczenia.
6. Sprzedający wyda Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty dotyczące przedmiotu umowy.

§ 2

1. Kupujący za przedmiot sprzedaży określony w § 1 pkt 1 zapłaci Sprzedającemu kwotę w wysokościzł. brutto (słownie:....zł) w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu:
PKO BP S.A o/Elbląg nr konta: 19 1020 1752 0000 0202 0146 5483
2. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Sprzedającego.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie pełnej kwoty określonej w pkt 1, w terminie wskazanym w pkt 1, Kupujący zobowiązany jest do zapłacenia ustawowych odsetek za opóźnienie w płatności.

§ 3

1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w miejscu określonym w § 1 pkt 3, w terminie uzgodnionym przez Strony niniejszej umowy.
2. Na potwierdzenie odebrania przedmiotu sprzedaży przez Kupującego zostanie sporządzony Protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Osobami upoważnionymi ze strony Sprzedającego za wydanie przedmiotu sprzedaży oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, są:
4. Osobą upoważnioną ze strony Kupującego za przyjęcie i odebranie przedmiotu sprzedaży oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, jest:.....tel.:.....



Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem wg norm: ISO 9001, ISO 14001
Certyfikat Akredytacyjny





SZPITAL MIEJSKI św. JANA PAWŁA II w Elblągu^A

82-300 Elbląg, ul. Komeńskiego 35,
NIP:578-310-44-67 REGON:281098840
KONTO: PKO BP S.A.O/Elbląg 19 1020 1752 0000 0202 0146 5483
tel. sekretariat (55) 239-44-02, fax. (55) 239-45-77, e-mail: sekretariat.ess@elblag.com.pl

e-mail:.....

§ 4

W przypadku gdy Kupujący nie wywiąże się z ustalonego przez strony terminu odbioru przedmiotu umowy, zapłaci Sprzedającemu kary umowne w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.

§ 5

1. Kupujący oświadcza, że znany mu jest stan techniczny przedmiotu sprzedaży i oświadcza, iż z powodu tego stanu technicznego nie będzie wywodził żadnych roszczeń wobec Sprzedającego.
2. Sprzedający nie udziela gwarancji na przedmiot sprzedaży, a Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu sprzedaży.

§ 6

Wszelkie koszty związane z realizacją postanowień umowy obciążają Kupującego.

§ 7

Sprzedający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy sprzedaży bez podania przyczyny.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu niniejszej umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozwiązania, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedającego i jeden dla Kupującego.

.....
Kupujący

.....
Sprzedający



Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem wg norm: ISO 9001, ISO 14001
Certyfikat Akredytacyjny



AC 177