

Regulamin korzystania z systemu e-rejestracji

Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Elblągu udostępnia pacjentom dodatkową możliwość zarejestrowania się do poradni specjalistycznych drogą elektroniczną. Regulamin określa warunki oraz zasady obowiązujące wszystkich użytkowników korzystających z systemu **e-rejestracji**. Niniejszy regulamin nie obowiązuje pacjentów rejestrujących się przy okienku bądź drogą telefoniczną.

Postanowienia Regulaminu.

1. Nadanie możliwości dostępu do rejestracji internetowej jest jednorazowe na czas nieokreślony.
2. System daje możliwość zarejestrowania się pacjentom do każdej poradni, do każdego specjalisty udostępnionego w harmonogramie.
3. System e-rejestracji udostępnia określoną liczbę porad na dany dzień, uzależnioną od wielkości kontraktu z NFZ.
4. System e-rejestracji umożliwia dokonanie przez pacjenta tylko jednej rezerwacji terminu do danej poradni, pacjent może dokonać kolejnej rezerwacji po zrealizowaniu poprzedniej.
5. Dostęp do systemu można uzyskać postępując zgodnie z instrukcją zamieszczoną w załączniku nr.1 do niniejszego regulaminu (pkt. I).
6. Pacjent może przesunąć lub odwołać termin wizyty postępując zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr.1 do niniejszego regulaminu (pkt.III).
7. Pacjent który z jakichkolwiek przyczyn nie może stawić się na wizytę w wyznaczonym terminie zobowiązany jest do odwołania lub przesunięcia wizyty za pomocą systemu e-rejestracji, postępując zgodnie z instrukcją zamieszczoną w załączniku nr.1. (pkt. III)
8. Pacjent nie może odwołać ani przenieść wizyty drogą elektroniczną jeżeli czynność tą chce zrealizować w dniu planowanej wizyty. W takiej sytuacji zobowiązany jest do kontaktu osobistego lub telefonicznego z rejestracją szpitala w celu podania przyczyny.
9. Pacjent przed udaniem się na wizytę powinien sprawdzić w dniu poprzedzającym wizytę czy wyznaczony termin nie został przesunięty, dokonać tego można po wcześniejszym zalogowaniu się do systemu w zakładce „Zaplanowane Wizyty” lub telefonicznie.
10. W dniu wizyty obowiązkowe jest stawienie się przy okienku rejestracji poradni w celu przedstawienia skierowania i ubezpieczenia.
11. Zlecenie utworzenia konta może być dokonane tylko przez osoby pełnoletnie. W przypadku osób nieletnich o dostęp występuje rodzic lub opiekun prawny.
12. Użytkownik może dokonać rezygnacji z dostępu do systemu zgodnie z instrukcją zamieszczoną w załączniku nr.1 do niniejszego regulaminu (pkt. IV).
13. Szpital zastrzega sobie prawo do zablokowania konta w usłudze e-rejestracji w przypadku:
 - nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
 - oraz w innych przypadkach stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa systemu.
14. Po wcześniejszym powiadomieniu na stronie internetowej, Szpital zastrzega sobie prawo do okresowych wyłączeń systemu w celu jego konserwacji.
15. Szpital nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za operacje wykonane przy użyciu prywatnego hasła dostępu przez osoby inne niż uprawniony Użytkownik.

16. Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na stronie internetowej oraz udostępnieniem do wglądu w rejestracji poradni.
17. Wszelkie ewentualne zmiany treści regulaminu zostaną opublikowane na stronie internetowej szpitala oraz na okienku centralnej rejestracji poradni.
18. W przypadku braku akceptacji nowych postanowień użytkownik zobowiązuje się do zaprzestania korzystania z systemu, oraz przejścia procedury rezygnacji, opisanej w załączniku nr.1 do niniejszego regulaminu (pkt.IV).

Załącznik nr-1 do regulaminu „e-rejestracji”

I. Uzyskanie dostępu do systemu „e-rejestracji”

(Proces ten przechodzimy jednorazowo nie ma konieczności jego powtarzania)

1. Aby otrzymać możliwość dostępu do rejestracji internetowej, należy wydrukować oraz wypełnić wniosek dostępny na naszej stronie internetowej a następnie złożyć go w rejestracji poradni. Wniosek można otrzymać również bezpośrednio przy okienku.
2. Aktywacja konta w systemie "e-rejestracja" następuje w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia poprawnie wypełnionego wniosku.
3. Po udanej aktywacji konta na podany we wniosku adres e-mail zostaną wysłane dane umożliwiające bezterminowe użytkowanie systemu.

II. Umówienie wizyty.

1. Po zalogowaniu się na swoje konto zobaczymy formularz wyszukiwania wolnych terminów, należy wypełnić wszystkie pola odpowiednio do swoich potrzeb oraz nacisnąć przycisk szukaj.
2. U dołu strony pojawi się lista wolnych terminów do wybranego specjalisty, przy odpowiadającym nam terminie klikamy opcję rezerwuj oznaczoną ikoną otwartej książki
3. Pacjent ma możliwość sprawdzenia danych dotyczących rejestrowanego terminu, po sprawdzeniu danych należy kliknąć przycisk „Rezerwuj”.
4. Zgłoszenie oczekuje na akceptację poprzez personel szpitala, pacjent zostanie powiadomiony drogą elektroniczną o potwierdzeniu terminu wizyty. Po sprawdzeniu zgłoszenia status na stronie internetowej zostanie zmieniony na wizyta „przyjęta”.

III. Zmiana terminu wizyty.

1. Po zalogowaniu się na swoje konto w systemie należy przejść do zakładki „Odwołaj wizytę”
2. Wyświetli się lista zarezerwowanych terminów przez pacjenta, należy kliknąć opcję odwołaj, opcja ta znajduje się po prawej stronie wizyty i oznaczona jest symbolem książki.
3. W dostępnym polu wpisujemy powód odwołania wizyty, następnie klikamy opcję odwołaj termin.
4. Przystępujemy do ponownego umówienia wizyty z nowym terminem. (według punktu „II. Umówienie wizyty”.)

IV. Zablokowanie konta w systemie "e-rejestracja".

1. Należy wypełnić "Wniosek o zablokowanie dostępu do rejestracji internetowej" który można otrzymać w rejestracji poradni oraz znaleźć na naszej stronie internetowej.
2. Zablokowanie dostępu nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
3. Informacja o zablokowaniu konta zostanie wysłana na adres e-mail podany we wniosku.