	PROCEDURA			P-7.2-01-03
	PRZYJĘCIE PACJENTÓW Z PRAWEM DO KORZYSTANIA POZA KOLEJNOŚCIĄ ZE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH			Egzemplarz nienadzorowany
	wydanie: 1	z dnia: 03.10.2011	zmiana: 0	Strona: 1 z 2

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest zapewnienie sprawnego przyjęcia osób z prawem do korzystania poza kolejnością ze świadczeń opieki zdrowotnej.

2. PRZEDMIOT PROCEDURY

Przedmiotem procedury są zasady postępowania przy przyjęciu pacjenta uprawnionego do korzystania poza kolejnością ze świadczeń opieki zdrowotnej.

3. ZAKRES STOSOWANIA

Procedura obowiązuje oddziały szpitalne oraz poradnie i pracownie specjalistyczne.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- ❑ **Każdy pracownik:**
 - zobowiązany jest do przestrzegania postanowień procedury.
- ❑ **Kierownicy komórek organizacyjnych:**
 - odpowiada za zapoznanie z treścią procedury pracowników komórki organizacyjnej oraz za jej przechowanie i zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz zagubieniem.

5. TERMINY I DEFINICJE

Brak

6. OPIS POSTĘPOWANIA


Na podstawie art. 47 c ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 j.t ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 14/2009/DOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 5 marca 2009 roku **prawo do korzystania poza kolejnością ze świadczeń opieki zdrowotnych mają:**

1. świadczeniobiorcy, którzy posiadają tytuł Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi lub Zasłużonego Dawcy Przeszczepu,
2. inwalidzi wojenni,
3. inwalidzi wojskowi,
4. kombatanci.

Osoby posiadające ww. uprawnienia nie mogą być brane pod uwagę przy ustalaniu kolejności na listach oczekujących.

W związku z powyższym w momencie zgłoszenia się pacjenta z uprawnieniami do korzystania ze świadczeń poza kolejnością należy:

1. ustalić uprawnienie do korzystania poza kolejnością na podstawie okazanych dokumentów,
2. ustalić możliwy, najszybszy termin przyjęcia pacjenta,
3. celem organizacji przyjęć pacjentów z uprawnieniami należy w ostatnim tygodniu każdego miesiąca zarezerwować czas potrzebny na wykonanie jednego zabiegu operacyjnego pacjenta z uprawnieniami do korzystania ze świadczeń poza kolejnością,
4. umieścić dodatkowy zapis na liście oczekujących na świadczenie zdrowotne (Zasłużony Honorowy Dawca Krwi lub Zasłużony Dawca Przeszczepu, inwalida wojenny, inwalida wojskowy kombatant, nr dokumentu uprawniającego),
5. w momencie przyjęcia pacjenta w oddział wykonać kopię dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania ze świadczeń poza kolejnością i załączyć do historii choroby,
6. w przypadku udzielania świadczenia w trybie ambulatoryjnym należy przyjąć uprawnionego pacjenta w dniu zgłoszenia, w wyznaczonych godzinach pracy komórki organizacyjnej.

	PROCEDURA			P-7.2-01-03
	PRZYJĘCIE PACJENTÓW Z PRAWEM DO KORZYSTANIA POZA KOLEJNOŚCIĄ ZE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH			Egzemplarz nienadzorowany
	wydanie: 1	z dnia: 03.10.2011	zmiana: 0	Strona: 2 z 2

7. ZAPISY

Nazwa zapisu	Odpowiedzialny za przechowywanie	Okres przechowywania
Księga główna chorych szpitala	IP	Zgodnie z instrukcją archiwum zakładowego
Księga przyjęć i odmów	IP	Zgodnie z instrukcją archiwum zakładowego
Listy oczekujących na przyjęcie do szpitala	Oddziały szpitalne/ poradnie	Zgodnie z instrukcją archiwum zakładowego
Księgi chorych oddziału	Oddziały szpitalne/ poradnie	Zgodnie z instrukcją archiwum zakładowego
Historia choroby	Oddziały szpitalne/ poradnie/ Archiwum	Zgodnie z instrukcją archiwum zakładowego

8. DOKUMENTY ZWIĄZANE

- P-4.2.3-01 - NADZÓR NAD DOKUMENTACJĄ
- P-4.2.4-01 - NADZÓR NAD ZAPISAMI

9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Brak załączników

STATUS ZATWIERDZENIA:

OPRACOWAŁA: Katarzyna Stasiak Insp. ds. organiz-prawnych	SPRAWDZIŁA: Ewa Wąsowska Zca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa	ZATWIERDZIŁA: Wiesława Lech Dyrektor
--	---	--